TECHNO CONTROL

NOUS AVONS UN EMPLOI QUI SORT DE L'ORDINAIRE À VOUS PROPOSER!

NOUS SOMMES FIERS D'ÊTRE UN LEADER POUR TOUS LES BESOINS EN SOUDURE PAR RÉSISTANCE

Nous sommes en pleine évolution vers le numérique afin d'offrir un environnement qui permet un travail et une communication efficaces. Le poste offert est évolutif et nous cherchons une personne dynamique qui voudra innover avec nous vers de nouvelles opportunités autant de façon individuelle que pour l'entreprise.

Voici ce que nous offrons :

- Un salaire concurrentiel, selon expérience (entre 19.50$ et 22.50$/h)
- Lundi au jeudi de 7h30 à 16h30
- Congé lors de votre anniversaire payé
- Congé lors de votre anniversaire d'embauche payé
- Usine fermée entre Noël et le Jour de l'An = Congé!
- Usine fermée pour les vacances de la construction = Congé!
- Une ambiance amusante pour un travail unique
- Implication directe dans l'amélioration continue de l'entreprise
- Club social / Activités en équipe

Prérequis :

- Bilinguisme (parlé et écrit)
- Connaissance de la suite Office
- Connaissance d'un système ERP et de Sharepoint, un atout
- Doit être multitâche et organisé

Le titulaire du poste devra entre autres :

- Gérer les stocks de produits et les niveaux d'inventaire
- Gérer les achats (planifier, recherches, préparer, vérifier)
- Planifier et organiser les expéditions et les réceptions de marchandises
- Vérifier la conformité des commandes et leur qualité
- Préparer les documents douaniers pour les envois à l'international
- Coordonner avec les fournisseurs et les transporteurs pour garantir la livraison à temps des produits chez nos clients
- Préparation des envois de machines selon nos standards
- Être en constante communication avec nos clients et nos fournisseurs pour le respect des délais
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements
- Gérer l'inventaire du stock room
- Planifier et préparer la calibration de nos appareils

https://techno-control.com

450.968.8896 #210

c.poirier@techno-control.com